



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΙΘ. 20/27.07.2021 ΠΡΑΚΤΙΚΟ  
ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ  
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 20ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΗΣ 27<sup>ης</sup> ΙΟΥΛΙΟΥ 2021

Η Συνεδρίαση γίνεται στην αίθουσα Συνεδριάσεων της Συγκλήτου, την Τρίτη, 27.07.2021 και ώρα 10.00 π.μ.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:** Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, καθ. Παν. Δημόπουλος, τα τακτικά Μέλη (μέσω συστήματος τηλεδιάσκεψης) κ.κ. Ευανθ. Παπαστεργιάδου, Π. Αβραμίδης, Ανδρ. Καζαντζίδης, Θεοδ. Τσέλιος, Ι. Γαλανάκης, Κωνστ. Μουστάκας, Μιχ. Κορνάρος, Νικ. Κούτσινας, Στ. Ταραβήρας, Γεωργ. Σπυρούλιας, Αικ. Σαβράμη, Κωνστ. Ραβάνης, Δημ. Παπαζαχαρίου, Β. Βουτσινάς, Πρ. Θεοδωρίδης, Σωτ. Αντωνοπούλου, Απ. Ραφαηλίδης, Αρχ. Τερζή, Βλ. Μπεκιάρη, Αγγ. Καυγά, Γεωργ. Κεχαγιάς, και τα αναπληρωματικά μέλη Δ. Τσώλης και Κων. Κουνετάς με δικαίωμα ψήφου, καθώς και το αναπληρωματικό μέλος Π. Μακρίδης, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** Οι κ.κ. Ανδρ. Αρβανιτογεώργος, Γεωργ. Πανέτσος, Β. Μεγαλοοικονόμου, Δημ. Μούρτζης, Ευστ. Μπούσιας, Γεωργ. Σταμέλος, Π. Κόντος, Δημ. Δαμάσκος, Αν. Μακρυγένη- Ζαφειροπούλου, Κωνστ. Τσεκούρας, Χαρ. Ματζάρογλου, Παν. Κιέκκας, Κωνστ. Μπαταργιάς, και Γρηγ. Μπεληγιάννης, (αναφέρονται μόνο τα τακτικά).

Στη Συνεδρίαση, συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, η Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών κα. Ελένη Ρήγκου καθώς και οι κ.κ. Αγγ. Παπανικολάου και Αικ. Σταμάτη, προσωπικό της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: Η κα. Στέλλα Στυλιάδη, προσωπικό της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ.

Ο Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε ότι υπάρχει απαρτία, κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

.....  
.....  
**ΘΕΜΑ 1ο: Τροποποίηση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Προγραμμάτων ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, αναφορικά με την εφαρμογή του ν.4782/2021 “Δημόσιες Προμήθειες”.**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, Καθ. Παν. Δημόπουλος εισηγείται την έγκριση της τροποποίησης του *Οδηγού Χρηματοδότησης & Διαχείρισης προγραμμάτων της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ*, σύμφωνα με τα περιεχόμενα του Παραρτήματος Ι του παρόντος Πρακτικού. Ο Πρόεδρος επισημαίνει ότι οι αλλαγές/προσθήκες πραγματοποιούνται με γνώμονα τη διευκόλυνση των Μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και προς την ίδια κατεύθυνση υπογραμμίζεται ότι τα στελέχη του Τμήματος Προμηθειών της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ είναι στη διάθεση όλων για την παροχή διευκρινίσεων και την επίλυση ζητημάτων που τυχόν ανακύψουν λόγω των νέων απαιτήσεων του Θεσμικού Πλαισίου.

Τα Μέλη **εγκρίνουν** ομόφωνα την ως άνω εισήγηση του Προέδρου η οποία προωθείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος προς λήψη της σχετικής απόφασης.

.....

**Ο Πρόεδρος  
της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας**

**Καθηγητής Παναγιώτης Δημόπουλος  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Ανάπτυξης**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Σε εφαρμογή του νέου νόμου 4782/09-03-2021 που αφορά τις Δημόσιες Συμβάσεις: «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.λπ.», τροποποιείται ο εγκεκριμένος ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ (Απόφαση Ολομέλειας Επιτροπής Ερευνών 19/18-06-2021), ως προς το Μέρος 3, άρθρο 10 «Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών & Υπηρεσιών» [Τμήμα Προμηθειών] ως εξής:

Το άρθρο 1.1.2. **«Συνολικός Προϋπολογισμός Κατηγορίας Δαπάνης από 2.501 € έως 30.000 € άνευ ΦΠΑ»**, τροποποιείται και αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

«Καθίσταται υποχρεωτική η έκδοση και η ανάρτηση Πρόσκλησης, προς συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς για υποβολή προσφορών, στο σύστημα ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Η συνολική διαδικασία που ακολουθείται για έκδοση Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

1. Η/Ο Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η υποβάλλει στη ΜΟΔΥ μέσω webresCom Αίτημα για διενέργεια Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών για προμήθεια αγαθών/παροχή υπηρεσιών.

Η πρόσκληση μπορεί να απευθύνεται :

- α) είτε σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς (τουλάχιστον δύο) ή
- β) στον οικονομικό φορέα με την οικονομικότερη προσφορά, στον οποίο έχει καταλήξει η/ο ΕΥ αφού έχει διενεργήσει έρευνα αγοράς (απαιτούνται προσφορές από τουλάχιστον δύο οικονομικούς φορείς)

Ο Η/Ο Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η συμπληρώνει απαραίτητα τα e-mail των οικονομικών φορέων στο αίτημα Πρόσκλησης.

2. Η ΜΟΔΥ ελέγχει τα στοιχεία του αιτήματος και της Πρόσκλησης που παράγεται αυτόματα από το rescot και την αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ. Συμπληρώνει τον αριθμό ΑΔΑΜ της Πρόσκλησης στο rescot και αποστέλλεται η Πρόσκληση μόνο στους οικονομικούς φορείς που υποδεικνύει ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η στο αίτημά του, παραθέτοντας τα e-mail τους.

3. Η/Ο Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η παραλαμβάνει και εξετάζει τις προσφορές, επιλέγει τον ανάδοχο και υποβάλλει μέσω webresCom Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης προτείνοντας τον υποψήφιο Ανάδοχο και επισυνάπτοντας το σύνολο των προσφορών.

4. Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ελέγχει την πληρότητα των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών, μεριμνά για την έγκριση και υπογραφή Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης, αναρτά την Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης στον ιστότοπο της Διαύγειας και στο ΚΗΜΔΗΣ όπου απαιτείται και κοινοποιεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την απόφαση στον Ανάδοχο.

- Σε περίπτωση υπογραφής και σύμβασης (για ποσά > 10.000 € πλέον ΦΠΑ, ή για μικρότερα ποσά κατόπιν επιθυμίας του Αναδόχου) το Τμήμα Προμηθειών αποστέλλει στον/ην Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η και τη σχετική σύμβαση για να την προωθήσει στον ανάδοχο προς υπογραφή.

Επιπροσθέτως, όταν πρόκειται για δαπάνη από 2.501 € έως 30.000 € άνευ ΦΠΑ, απαιτείται η υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης. Συγκεκριμένα:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από τον νόμιμο εκπρόσωπο [εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του] ή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο Υ/Δ (επισυνάπτεται) που αντικαθιστά το απόσπασμα ποινικού μητρώου.

2. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, όπου θα προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και

είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους]. (Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης κατατίθεται η βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ).

3. Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου για την εγγραφή και την επιχειρηματική δραστηριότητα της αναδόχου εταιρείας [εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν στις ειδικές διατάξεις αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του] ή Πιστοποιητικό από το taxisnet που να αναγράφεται η εμπορική δραστηριότητα της εταιρείας ώστε να προκύπτει η συνάφεια με την προς ανάθεση προμήθεια/υπηρεσία

4. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ

5. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

Η εκτέλεση της προμήθειας/υπηρεσίας και η έκδοση σχετικού τιμολογίου πραγματοποιείται μετά την ανάρτηση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.

- Σε περίπτωση αποκλειστικότητας/μοναδικότητας προμηθευτή/-τριας, Η/Ο Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η υποβάλει στη ΜΟΔΥ: α) το «έντυπο Δ3 01 Ε02 – Έγκριση προμήθειας με απ' ευθείας ανάθεση» στο οποίο τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα και η σκοπιμότητα της προμήθειας των συγκεκριμένων ειδών/υπηρεσίας και β) βεβαίωση αποκλειστικότητας, η οποία εκδίδεται από τον κατασκευαστικό οίκο κάθε προϊόντος και βεβαιώνεται ότι ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος είναι μοναδικός ή αποκλειστικός αντιπρόσωπος.

Για δαπάνη από 2.501 € άνευ ΦΠΑ, απαιτείται η υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης».